



Ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro

- **Legge n. 183 del 10/12/2014**
- **D. Lgs 148 del 14/09/2015**
- **MSG 5919 del 24/09/2015**
- **Circ. 197 del 02/12/2015**
- **MSG 7336 del 7/12/2015**
- **MSG 24 del 5/01/2016**
- **Circ. 7 del 20/01/2016**
- **MSG 1007 del 3/3/2016**
- **MSG 1759 del 20/4/2016**

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CIGO e CIGS: disposizioni comuni

Lavoratori beneficiari

Lavoratori assunti con contratto di lavoro subordinato, anche APPRENDISTI con contratto di apprendistato professionalizzante.

Se l'azienda può accedere : solo alla cigo, gli apprendisti possono beneficiare della cigo; solo alla cigs, gli apprendisti possono beneficiare solo per crisi aziendale; sia alla cigo che alla cigs, gli apprendisti possono beneficiare della sola cigo

Lavoratori esclusi

Dirigenti, Lavoratori a domicilio, Apprendisti non professionalizzati

Requisiti

Anzianità di 90 giorni di effettivo lavoro alla data di presentazione della domanda di concessione (incluse ferie, festività, infortuni, maternità)

Nel caso di trasferimento d'azienda e in caso di appalto i periodi di lavoro si cumulano.

Eccezione alla regola dei 90 gg: domande di cigo per eventi oggettivamente non evitabili nel settore industriale: imprese industriali anche dell'edilizia, affini escavazione e lavorazione lapidei.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Anzianità effettivo lavoro

- **ECCEZIONE** : per le sole domande di CIGO per **eventi oggettivamente non evitabili nel settore industriale** (comprese anche le imprese industriali dell'edilizia e affini) viene esclusa la verifica del requisito dei 90 giorni di anzianità.

La legge di stabilità 2015 ha soppresso le parole «nel settore industriale» e, pertanto, per i lavoratori delle imprese artigiane edili (non industriali, quindi) solo per il periodo dal 24/09/2015 al 31/12/2015 dovrà essere verificato il requisito dei 90 gg di anzianità

- **REGIME TRANSITORIO**: in attesa dell'implementazione dei controlli automatizzati, il requisito dell'anzianità di effettivo lavoro, dovrà essere accertato solo per quei lavoratori che risultino avere un'anzianità nell'unità produttiva inferiore al semestre.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CIGO e CIGS

disposizioni comuni

D.LGS 148/2015

Misura

80% della retribuzione globale che sarebbe spettata al lavoratore per le ore di lavoro non prestato

MASSIMALI previsti per il 2016: € 971,71 se la retribuzione è inferiore o uguale a € 2102,24; € 1167,91 se maggiore a € 2102,24 (rivalutazione annuale derivante dalla variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e impiegati)

Durata

Per ciascuna unità produttiva la cigo / cigs non può superare **la durata di 24 mesi nel quinquennio mobile che si computa dal 24/09/2015** (fatto salvo quanto previsto per la computazione dei contratti di solidarietà)

Le imprese edili e affini non possono superare 30 mesi nel quinquennio mobile

I contributi figurativi sono utili ai fini sia del diritto che della misura per la pensione di anzianità e di vecchiaia

Termine per i conguagli e il rimborso delle prestazioni

Deve avvenire **entro 6 mesi** (termine decadenziale) dalla fine del periodo di paga in corso alla scadenza del termine di durata della concessione o dalla data, se successiva, del provvedimento di concessione

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



UNITA' PRODUTTIVA

Definizione: l'unità produttiva si identifica con la sede legale, gli stabilimenti, le filiali e i laboratori distaccati dalla sede, che hanno un'organizzazione autonoma, cioè svolgono un'attività idonea a realizzare l'intero ciclo produttivo o una sua fase completa, con la presenza dei lavoratori in forza in via continuativa

Importanza del concetto di unità produttiva:

- Per definire il requisito soggettivo dell'anzianità di effettivo lavoro di almeno 90 giorni
- Per calcolare, con riferimento alla cigo, : il limite del quinquennio mobile, il limite delle 52 settimane nel biennio, il limite di 1/3 delle ore lavorabili
- Per definire, in base ai suddetti limiti temporali, l'incremento del contributo addizionale
- Per individuare la competenza delle sedi Inps per la trattazione delle istanze

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CARATTERISTICHE DELL'U.P.

Dal 7 dicembre 2015 per le domande che sono pervenute l'Inps ha registrato i dati individuando l'unità produttiva secondo i criteri stabiliti, quindi:

- ha controllato che l'indirizzo dell' u.p. coincidesse con quello della sede legale
- se non era coincidente ha verificato trattarsi di uno stabilimento, filiale o laboratorio distaccato dalla sede legale avente organizzazione autonoma

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CIGO

Campo di applicazione : imprese indicate nell'art. 10 del D.LGS 148/2015

Causale: Crisi di breve durata e di natura transitoria

- Situazioni aziendali dovute a eventi transitori e non imputabili all'azienda e ai lavoratori, incluse le intemperie stagionali
- Situazioni temporanee di mercato

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



DURATA CIGO

I periodi di cigo autorizzati devono rispettare contemporaneamente le seguenti condizioni

- Le integrazioni salariali sono concesse fino a 13 settimane continuative, prorogabili fino a 52 settimane
- Se ha fruito di 52 settimane continuative, una nuova domanda può essere proposta solo se vi è stata ripresa dell'attività lavorativa per 52 settimane
- Limite massimo di 52 settimane nel biennio mobile (è stabilito il criterio di calcolo della settimana integrabile computata a giorni)
- Le ore di cigo autorizzate non possono superare 1/3 delle ore lavorabili nel biennio mobile con riferimento a tutti i lavoratori dell'UP mediamente occupati nel semestre precedente la domanda
- Limite di 24 (o 30 per il settore edile) mesi nel quinquennio mobile considerati anche eventuali periodi di cigs

Peculiarità **DOMANDA**

Termini:

l'istanza, da inviarsi in via esclusivamente telematica, deve essere presentata nel termine **di 15 giorni dall'inizio della sospensione o riduzione dell'attività lavorativa.**

Se è tardiva, l'integrazione salariale non potrà aver luogo per periodi anteriori di una settimana rispetto alla data di presentazione (lunedì della settimana precedente). Se dalla tardiva presentazione deriva un danno economico ai lavoratori, esso è a carico dell'azienda.

Organo competente a decidere le domande di cigo:

dal 1° gennaio 2016 il provvedimento di autorizzazione è emesso dal Direttore di Sede (o dirigente delegato)

Ticket Obbligatorio

Il Msg 1759/2016 prevede il sistema di gestione della cig con ticket obbligatorio:

- **Dal 23 maggio 2016**, per le domande di cigo industria presentate mediante acquisizione online
- **Dal 6 settembre 2016**, per le domande di cigo industria presentate off-line e per tutte le domande di cigo edilizia

Quindi nella compilazione della domanda telematica CIGO andrà obbligatoriamente indicata l'Unità Produttiva interessata alla richiesta di prestazione, selezionandola tra quelle censite su UNIEMENS. Tra le Unità Produttive UNIEMENS selezionabili risulterà sempre presente quella corrispondente alla Sede Principale dell'azienda. Qualora l'Unità Produttiva interessata non sia tra quelle selezionabili, occorrerà effettuare la definizione sulla procedura UNIEMENS.

Ticket Obbligatorio

Per inviare le domande di CIGO con ticket Uniemens è disponibile la applicazione UNICIGO, richiamabile all'interno delle funzioni di "CIG Ordinaria" dalla voce "Flusso web" sul link "Domanda semplificata (UNICIGO)".

Per l'invio di una domanda telematica CIGO è necessario associare a questa uno specifico codice ("ticket") prelevato dalla stessa applicazione UNICIGO oppure dalla procedura UNIEMENS dove è identificato da <IdentEventoCIG>. Il predetto codice dovrà essere utilizzato anche su UNIEMENS in fase di esposizione degli eventi di cig richiesta.



Documenti necessari per l'istruttoria

- 1) il verbale di accordo sindacale e la comunicazione dell'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 14 del decreto 148/2015 (per la mancanza lavoro del settore edile solo in caso di proroga);
- 2) la relazione dettagliata circa le cause che hanno indotto alla sospensione/riduzione dell'attività;
- 3) gli elementi che facciano prevedere la ripresa dell'attività relativa all'intera forza aziendale (copia contratti o ordini, documenti che attestino le trattative in corso per nuove commesse ecc.) o dichiarazione attestante la data di avvenuta ripresa dell'attività;
- 4) il file in formato CSV da compilare secondo le linee guida e le indicazioni fornite dalla circolare 197 del 02.12.2015
- 5) in caso di nuove assunzioni fatte dalla ditta nei mesi precedenti la richiesta CIG, la specifica delle motivazioni, delle mansioni e se i lavoratori assunti rientrano nella CIG.
- 6) per i lavoratori interessati alla Cig con un'anzianità aziendale nell'unità produttiva inferiore al semestre, l'autocertificazione relativa ai giorni di effettivo lavoro (circ. 197/2015 punto 1.1);
- 7) in presenza di cantiere edile di durata uguale o maggiore a sei mesi la relativa documentazione probante

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Vademecum

In caso di richiesta di **pagamento diretto** occorre presentare in aggiunta:

- a) la relazione contenente la descrizione di fatti e stati relativi alla crisi finanziaria o alla carenza di liquidità a dimostrazione dell'effettiva difficoltà di anticipazione della prestazione;
- b) documentazione probatoria delle situazioni descritte nella relazione (es: documentazione bancaria riportante i saldi dei rapporti di conto corrente intrattenuti con gli istituti di credito, comunicazioni di rientro dai fidi, documentazione che attesti la difficoltà/impossibilità di rendere liquidi propri crediti per insolvenza del debitore, nota integrativa al bilancio);
- c) l'allegato 2 della Circolare 197/2015.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



DOMANDA: dati necessari

MSG 1007 del 3/3/2016:

- **In caso di file CSV assente:** obbligo di presentazione dello stesso, allegandolo alla domanda telematica già presentata, **entro il 30 aprile**, a pena reiezione della domanda
- **In caso di file CSV non conforme (domanda non trasferibile):** obbligo di presentazione dello stesso, allegandolo alla domanda telematica già presentata, **entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta INPS**, a pena reiezione della domanda

Mancanza lavoro ed eventi meteo: File CSV - linee GUIDA

I file CSV devono prevedere 14 colonne, cioè fino alla colonna N.

In particolare:

- 1) Non devono essere presenti le colonne O,P,Q**
- 2) Vanno eliminate le eventuali righe dei totali ed eventuali righe sporche.**
- 3) Vanno eliminate le eventuali righe descrittive presenti sull'allegato della circolare;**
- 4) Aprendo il file con un editore di testi (ad esempio WordPad) non devono essere presenti righe vuote formate di soli caratteri separatori (ad esempio “;”)**
- 5) Aprendo il file con un editore di testi (ad esempio WordPad), per ciascun addetto non devono essere presenti campi vuoti successivi al 14° individuabili dalla presenza dei soli caratteri separatori (ad esempio “;”)**

<p><i>Orario medio contrattuale effettuato sulla UP nel semestre.</i></p>	<p>(1) Si tratta dell'orario medio contrattuale del singolo lavoratore a prescindere dal fatto di essere in part-time. Si calcola facendo la media aritmetica su 6 mensilità dell'orario contrattuale di ogni mese: ad esempio se il lavoratore ha un orario contrattuale 3000 per 1 mese in part-time 50% e 5 mesi di Full-Time 3600, l'orario contrattuale medio sarà 3500. L'orario deve essere espresso con la notazione HHDD, dove HH sono le ore e DD sono i centesimi di ora (cioè 3650 equivale a 36 ore e mezzo, 3675 equivale a 36 ore e 45 minuti).</p> <p>$(3000*1+3600*5)/6=3500$</p>
<p><i>Percentuale media part-time</i></p>	<p>(2) Si tratta della percentuale media di part-time del semestre precedente. Si calcola facendo la media aritmetica su 6 mensilità della percentuale di part-time di ogni mese: ad esempio se il lavoratore ha lavorato 3 mesi in part-time 80% e 2 mesi in Part-Time 55% ed un mese in Full-Time (100%) la percentuale media di part-time sarà 75%.</p> <p>$(3*80+2*55+1*100)/6=75$</p>
<p><i>Mesi di presenza sulla UP nel semestre precedente</i></p>	<p>(3) Si tratta dei mesi di calendario (max 6) per i quali il lavoratore è stato in carico alla UP nel semestre precedente. Il lavoratore è considerato in carico alla UP per un mese anche se vi ha lavorato un solo giorno nell'arco di un periodo di 30 giorni di calendario. In tale caso lo stesso lavoratore non potrà essere valorizzato, successivamente, per lo stesso mese su un'altra unità produttiva della medesima azienda agli stessi fini.</p>
<p><i>Giorni di ferie da fruire dell'anno precedente</i></p>	<p>Il numero di giornate di ferie ancora da fruire dell'anno precedente alla richiesta di CIG.</p>

Mancanza lavoro ed eventi meteo: File CSV

Se nell'allegare il file la procedura segnala errori, occorre verificare la correttezza del file aprendolo con il programma WordPad ed eliminando i caratteri «INUTILI» .

Esempio:

Codice Fis	Codice Cat	CAP Domic	Indirizzo D	Email (**)	Telefono	Mansione	Qualifica (I/O/A/X)	Interessato CIG (*)	Giorni di ferie da fruire dell'anno precedente	E' stata programmata riduzione di orario superiore a 50% nei 12 mesi precedenti. (Art. 8, c. 1) (*)	Orario medio contrattuale effettuato sulla UP riferito al semestre precedente. (1) (*)	Percentuale media part-time (2) (*)	Mesi di presenza sulla UP nel semestre precedente (3) (*)
RNALNV6	E20Z129A					MURATORE	O	S	0	N	4000	100	2

Quadro Allegati -

valori non ammessi

- Per il Beneficiario alla rida: 2 manca il codice fiscale
- Nel Beneficiario con CF manca il campo programmata riduzione orario

Codice Fiscale Addetto (*);Codice Catastale Comune Domicilio (**);CAP Domicilio (**);Indirizzo Domicilio (**);Email (**);Telefono (**);Mansione / Reparto;Qualifica (I/O/A/X) (*);Interessato CIG (*);Giorni di ferie da fruire dell'anno precedente ;E' stata programmata riduzione di orario superiore a 50% nei 12 mesi precedenti. (Art. 8, c. 1) (*);Orario medio contrattuale effettuato sulla UP riferito al semestre precedente. (1) (*) ;Percentuale media part-time (2) (*) ;Mesi di presenza sulla UP nel semestre precedente (3) (*)

RNAL [REDACTED] ;;;;;;MURATORE;O;S;O;N;4000;100;2

;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;
 ;;;;;;

**Le righe con ;;;;;;;
vanno cancellate**

Pagamento diretto: all. 2 Circolare 197/2015

LIQUIDITA' DIFFERITA

C) Attivo Circolante - CREDITI

1- Verso Clienti	
2- Verso imprese controllate	
3- Verso imprese collegate	
4- Verso controllanti	
4bis- Crediti tributari	
4ter- Imposte anticipate	
5- Verso altri	
6- Altri titoli	
TOTALE LIQUIDITA' DIFFERITA	

LIQUIDITA' CORRENTE

C) Attivo Circolante

IV Disponibilità liquide	
1- Depositi bancari e postali	
2 - Assegni	
3 - Denaro e valori in cassa	
TOTALE LIQUIDITA' CORRENTE	0,00

PASSIVO CORRENTE

D) Debiti

1- Obbligazione entro l'esercizio	
2- Obbligazione convertibili	
3- Debiti verso Soci Finanziamento	
4- Debiti verso Banche	
5- Debiti v/altri Finanziatori	
6- Acconti	
7- Debiti v/fornitori	
8- Debiti rappresentanti da titoli	
9- Debiti verso imprese controllate	
10- Debiti verso imprese collegate	
11- Debiti verso imprese controllanti	
12- Debiti tributari	
13- Debiti verso Istituti Previdenza	
14- Altri Debiti	
TOTALE PASSIVO CORRENTE	0,00

INDICE DI LIQUIDITA'

LIQUIDITA' DIFFERITA	0,00
LIQUIDITA' CORRENTE	0,00
	0,00
PASSIVO CORRENTE	0,00

INDICE DI LIQUIDITA'
DEVE ESSERE < 1

0,00



Indice di Liquidità OK

data

timbro e firma (legale rappresentante)